

isys-Protokollregister

Protokollregister

isys-Protokollregister wird Ihnen das Protokollschreiben und -verwalten bedeutend erleichtern. Das mühsame Suchen nach alten Geschäften und das Erstellen des Protokollregisters wird der Vergangenheit angehören.

Protokoll in MS Word verfasst

isys-Protokollregister werden mit MS Word verfasst. Alle Word-Funktionen stehen nach wie vor zur Verfügung. Mit der zusätzlichen Menüzeile wird das Word durch isys-Protokollregister ergänzt.



Aus dem Registerplan werden Registertitel (auf Wunsch auch mehrere Zeilen entsprechend ihrer Hierarchie) mit einem einfachen und schnellen Mechanismus in das Protokoll übernommen und durch Traktandentitel ergänzt.

Im Text eines Traktandums werden Stichworte und Personen markiert, nach denen später Geschäfte mit den Suchfunktionen wieder gefunden werden können. Geschäfte und Traktanden werden automatisch nummeriert und zusammen mit ihren Stichwörtern und Personen in die Registerverwaltung übertragen:

- Die Registerzeile mit Registertitel und Signatur wird aus dem Registerplan übernommen.
- Die Traktandennummern links im Protokoll beginnen in jedem Protokoll mit 1.
- Die Geschäftsnummern rechts im Protokoll nummerieren die Geschäfte eines Jahres fortlaufend.

Typisches Protokoll

Aus den gespeicherten Daten werden automatisch die verschiedenen Verzeichnisse erstellt. Zu jedem Protokoll können auf Knopfdruck die passende Einladung, die Traktandenliste und Protokollauszüge erstellt werden.

Optional können Geschäfte als Pendenzen verwaltet werden.

1.	Protokollgenehmigung	
Das Protokoll der Sitzung 02/16 vom 25. Januar 2016 wird verdankt und genehmigt.		
	Baurechtliche Entscheide	05.03.00
2.	Baubewilligung EFH im Rüssel	8
Robert Otho hat in den letzten Jahren bereits vier Baugesuche gestellt und sie dann immer wieder zurückgezogen. Jetzt will er im Rüssel bauen. Er hält sich wiederum nicht an die Bauordnung und will unbedingt dreistöckig mit Flachdach bauen. Ausserdem will er für die Bewässerung seiner Gemüsekulturen im Hausgarten Wasser aus dem Rüsselbach entnehmen.		
3.	Baubewilligung Garagenanbau	9
Die Nandic AG mit ihrer Geschäftsführerin Rita Ammann ist einer der besten Arbeitgeber im Dorf. In diesem Jahr stellt er z.B. drei neue Lehrlinge ein. Deshalb wird ihr die Baubewilligung für den Garagenanbau erteilt, obwohl sie den Grenzabstand um 10 cm überschreitet.		
	Holzhandel, Ganten, Leseholz	11.03.20
4.	Holzpreise 2010	10
Die Holzpreise 2010 werden gegenüber dem Vorjahr nicht verändert		

Verzeichnisse

Protokollregister

Aus den Einträgen der Registerverwaltung wird jährlich oder für beliebige Zeiträume automatisch ein Protokollregister als Inhaltsverzeichnis für den Protokollband erstellt. Zu jeder Registerzeile werden die vorhandenen Traktandentitel aufgelistet. Das Protokollregister ist zum Einbinden vorn in dem Protokollband vorgesehen.

Protokollregister Gemeinderat		15.02.2016	
Jahrgang 2016			
Register / -Traktanden	Protokoll	GNr	Seite
05.03.00 Baurechtliche Entscheide			
- Anbau eines Gartenhäuschens bei Lorenz	02	6	5
- Baubewilligung EFH im Rüssel	03	8	8
- Baubewilligung Garagenanbau	03	9	8
- Beseitigung des Miststocks	02	5	5
- Robert Meyer, Gartenweg 7	01	1	1
- Silvia Grünenfelder, Hauptstrasse 45	01	2	1
05.06.00 Unterhalt allgemein			
- Ersatz Velourterstand vor dem Gemeindehaus	02	8	6
11.03.00 Gemeindefürsorge			
- Waldputzete durch die Sekundarschule Klasse 7	02	7	6
11.03.00 Bewirtschaftung, Planung			
- Beschäftigung mit dem Revierförster	03	11	9
11.03.20 Holzhandel, Ganten			
- Nächster Holzverkauf	01	3	1

Stichwortregister

Die Stichwörter eines Protokollbandes werden mit den Titeln, unter denen sie in den Protokollen vorkommen, in einem Stichwortregister zusammengestellt. Das Stichwortregister ist dafür vorgesehen, hinten in den Protokollband eingebunden zu werden.

Stichwortregister Gemeinderat		15.02.2016	
Jahrgang 2016			
Stichwort / -Traktandum	Protokoll	GNr	Seite
Architekt: Schmidhauser			
- Silvia Grünenfelder, Hauptstrasse 45	01	2	1
Architekt: Sommerhalder			
- Robert Meyer, Gartenweg 7	01	1	1
Bewässerung			
- Baubewilligung EFH im Rüssel	03	8	8
EFH			
- Robert Meyer, Gartenweg 7	01	1	1
Energiekonzept			
- Beseitigung des Miststocks	02	5	5
- Robert Meyer, Gartenweg 7	01	1	1
- Silvia Grünenfelder, Hauptstrasse 45	01	2	1
Flachdach			
- Baubewilligung EFH im Rüssel	03	8	8
Frisiersalon			
- Silvia Grünenfelder, Hauptstrasse 45	01	2	1
Garagenanbau			

Facts

Was bietet Protokollregister

- Datenbank-, Volltext-, Geschäftsfall-, und Pendenzensuche
- Protokollregister, Beschlussregister, Personenregister, Firmenregister, Stichwortregister und Vergabelisten
- Pendenzverwaltung
- Protokollauszüge erstellen
- aus Vorprotokoll Einladung erstellen und versenden
- Beschlüsse verwalten

Ihr Vorteil

- Arbeiten in gewohnter Umgebung (MS Word)
- auch nach Jahren einfaches Auffinden von Traktanden, Namen und Geschäften
- automatische Erstellung von Protokoll-, Stichwort- und Personenregister
- Pendenzverwaltung
- Ordnung im Protokoll
- Ordnung in der Dateiablage
- Benutzerfreundlichkeit

Ihre Ansprechpartner

Marion Knoth
Geschäftsleitung
+41 52 203 22 55
marion.knoth@isys-informatik.ch

isys GmbH Informatiksysteme
Lagerplatz 6
8400 Winterthur
www.isys-informatik.ch

Personenregister

Die Personen eines Protokollbandes werden mit den Titeln, unter denen sie in den Protokollen vorkommen, in einem Personenregister zusammengestellt. Das Personenregister unterscheidet sich vom Stichwortregister darin, dass in ihm automatisch die korrekte Reihenfolge Nachname Vorname erscheint.

Personenregister Gemeinderat		15.02.2016	
Jahrgang 2016		Protokoll	Seite
Name / - Traktandum		Ghr	
Ammann Rita			
- Baubewilligung Garagenanbau	03	9	8
Foerstmann Hubert			
- Nachster Holzverkauf	01	3	1
Grünenfelder Silvia			
- Silvia Grünenfelder, Hauptstrasse 45	01	2	1
Lorenz Konrad			
- Anbau eines Gartenhäuschens bei Lorenz	02	6	5
Meyer Robert			
- Robert Meyer, Gartenweg 7	01	1	1
Müller Peter			
- Waldputzete durch die Sekundarschule Klasse 7	02	7	6
Otto Robert			
- Baubewilligung EFH im Rüssel	03	8	8
Solara Rudi			
- Beseitigung des Miststocks	02	5	5

Registerplan

Den Protokollen wird ein gemeinde- oder kantonspezifischer Registerplan zu Grunde gelegt.

Aus diesem Registerplan werden Registertitel (auf Wusch auch mehrere Zeilen entsprechend ihrer Hierarchie) mit einem einfachen und schnellen Mechanismus in das Protokoll übernommen und durch Traktandenüberschriften, die Titel der Geschäfte, ergänzt. Einer Registerzeile können mehrere Traktanden und einem Traktandum können mehrere Registerzeilen zugeordnet werden.

Im Protokollregister werden die Registerzeilen mit allen ihnen zugeordneten Traktanden aufgelistet. Mit den Suchfunktionen kann auch nach den Geschäften gesucht werden, die einer bestimmten Registerzeile zugeordnet sind.

Registraturplan	Suchwörter
Abstimmungen und Wahlen	Abbruch von Gebäuden, Abgang
Bekunden, Zertifikate	Abbruchstrasse
Vorschriften, Verträge, Kreisbeschreiben	Abteilungen
Sitzkalender	Abteilungswahl
Wahlen und Abstimmungen	Abstimmerei
Eidgenössische Volksabstimmungen	Abstimmkauf
Kantonale Volksabstimmungen	Abfallbeseitigung
Kommunale Volksabstimmungen	Abfallgebühren
Eidgenössische Wahlen	Abfallentlager
Kantonale Wahlen	Abfalltransport
Beschwerden	Abfallvermeidung
Kommunale Wahlen	Abfallstatistik
Protokolle von Wahlen und Abstimmungen	Abfallorganisation
Allgemeine und komplexe Altan	

Traktanden

Die Traktandentitel werden im Protokoll aus einer normalen Textzeile auf Knopfdruck in der zusätzlichen Menüleiste von isys-Protokollregister erstellt. Die Nummerierung der Titel und die Erstellung der Traktandenliste geschieht automatisch.

Traktanden:	
1. Protokollgenehmigung	
Aktuarial, Sekretariat	06.09
2. Aktenablage nach Registerplan	
Software	06.11.1
3. Isys-Protokollregister	
4. Pensionsverwaltung	
Kirchliche Feiern und Festtage	04.04.1
5. Vorbereitungen für Ostern	
6. Termine	

Standardtraktanden

Wiederkehrende Standardtraktanden werden in einer Liste hinterlegt, aus der sie mit einem einfachen Mechanismus schnell in das Protokoll übernommen werden.

Traktanden
Baukommission
Beschlüsse des Präsidenten
Beschlüsse durch SR
Beschwerden
Briefe von Eltern / Lehrern / ED / Vereinen usw.
Gesuche Eltern
Gesuche Lehrerschaft
Kassakontrolle
Planungskommission

Untertitel, Obertitel und Zwischentitel

Die Traktandentitel können mit Spezialtiteln wie Unter-, Ober- und Zwischentitel weiter gegliedert werden.

Pendenzverwaltung & Geschäftskontrolle

Ein Geschäft in einem Protokoll, das als Pendenz bearbeitet werden soll, wird in die Pendenzverwaltung eingetragen. Gleichzeitig wird die Person oder das Ressort festgehalten, die dies Geschäft bis zu einem Fälligkeitstermin bearbeiten soll. Zusätzlich wird vermerkt, wie die Bearbeitung zu geschehen hat.

Die Pendenzen können als Liste nach verschiedenen Kriterien wie Fälligkeitsdatum oder -zeitraum, dem zuständigen Ressort oder nach Stichworten zusammengestellt und ausgedruckt werden. Neben Protokollgeschäften können Pendenzen auch direkt in die Datenbank eingetragen werden.

Eine bearbeitete Pendenz kann in ein späteres Protokoll wieder eingebaut werden. Dazu kann man entweder nur den Titel des Geschäfts aus der Pendenzverwaltung übernehmen. Man kann aber auch - wenn man Teile des Geschäftstexts wieder verwenden will - das vollständige Geschäft aus dem früheren Protokoll übernehmen.

Suche

Suche nach Geschäften

Während man im gedruckten Protokollband ein Geschäft mit Hilfe des Inhaltsverzeichnisses oder der Stichwort- und Personenregister sucht, steht für die Suche auf dem Rechner ein Suchfenster zur Verfügung. In diesem kann man nach den verschiedensten Kriterien wie Datum oder Zeitraum der Sitzung, Textteilen aus Registertitel oder Traktandenüberschrift, Nummer im Registerplan, Protokollnummer, Stichwörtern oder nach Personen einzelne oder mehrere Geschäfte suchen. Die gefundenen Geschäfte werden in einer Liste oder einzeln dargestellt und auf Wunsch ausgedruckt. In dieser Liste kann man mit einem Mausklick direkt das zugehörige Protokoll aufrufen. In diesem wird der Anfang des gesuchten Traktandums automatisch angesprungen. Von einem gefundenen Geschäft kann man ebenso mit einem Mausklick ein dazu relevantes Dokument direkt aufrufen und öffnen.

Geschäftssammlung

Man kann in der Liste der gefundenen Geschäfte mehrere auswählen und diese aus ihren verschiedenen Protokollen in eine gemeinsame Sammlung kopieren lassen.

Volltextsuche

Die Suche nach Geschäften wird ergänzt durch eine Volltextsuche. Mit ihr kann nach einer beliebigen Zeichenfolge in den Protokollen gesucht werden. Das Suchergebnis ist eine Liste von Protokollen, in der eins per Mausklick ausgewählt und geöffnet werden kann. Ein Suchmechanismus zeigt sodann die gesuchte Zeichenfolge in diesem Protokoll an.